

## グループ登録の手順（春期プログラム 2025 Spring）

\*学生さんからお支払い

\*登録の途中で back ボタンを使わないでください。登録がキャンセルされます。

Link:

<http://conted.ucalgary.ca/search/publicCourseAdvancedSearch.do?method=doPaginatedSearch&showInternal=false&courseSearch.programAreaStringArray=10437>

1. **ESL Semester Program** を選ぶ。
2. **ESL 100 - 060** を開き、 **Add to Cart** ボタンをクリックする。メッセージが上がってきますので、 **Keep shopping** をクリックする。
3. ホームステイを加える。
  - a. 左上にある **"Search Results"** をクリックする。
  - b. “ Keyword / Course Title / Course Number “ の枠に **“ESL 900”** と入力し、 **Search** をクリックする。
  - c. **ESL 900 Homestay - Semester** をクリックする。
  - d. **ESL 900 - 052** を開き、 **Add to Cart** ボタンをクリックする。メッセージが上がってきますので、 **Checkout** をクリックする。
4. **Cart** 一覧になります。すべてのコースに **“Pay Full Amount”** を選択し、ボタンをクリックする。
5. **Checkout** をもう一度クリックする。
6. **“I am a new user”** の下に、学生様のメールアドレスを入力し、再度メールアドレスを入力し、 **Create Account** をクリックする。\*同じメールアドレスを2回以上使うことはできません。学生様ごとに違ったメールアドレスを入力してください。また、携帯電話のメールアドレスではなく、フリーメール、**Gmail**や**Yahoo mail**、**Hotmail**など、各大学から **Assign** されたメールアドレスを入力してください。
7. **Profile** を入力する。\*のついた項目は必須です。また性別も必ず選択してください。  
\***Address:** こちらは大学様のご住所ではなく、学生さんのご住所をご入力ください。入学許可書にご住所も記載するようになりましたので、英語表記にて郵便番号も含め、**誤りや記載漏れの無いものをご入力ください。**

\***International Student Information** の項目では、**International ESL Agency** からご自身の大学名を選択する。（注：「Copy Agency Address to Profile」のボタンはクリックしないでください。）**Profile** 入力終了したら、**Continue Checkout** をクリックする。

8. “**Select Student Application**” の画面にいきます。

a. まずは“**ESL Application**”の右側にある **Start** ボタンをクリックする。

b. “**Applications**”の画面にいきます。**Status: In Progress** の左下の **Start** をクリックする。

c. **ESL Application Fee, Zoom Recording** のポリシーに同意する為、それぞれの文章をお読みいただき、同意がよろしいようでしたら、各ボックスにチェックマークを入力し、**Submit Application** をクリックする。

9. ポップアップウィンドウに“**Are you sure you want to submit?**”が表示されます、

**OK** をクリックする。

10. “**Select Student Application**” の画面に戻ります。

a. “**ESL/EAP English Language Proficiency Application**” の右側にある **Start** ボタンをクリックする。

b. “**Applications**”の画面にいきます。左下 **Status: In Progress** の下の **Start** をクリックする。

c. “**ESL/EAP English Language Proficiency Questionnaire**” の画面にいきます。**Course/level selection** からは **Semester Program – Level Unknown (Placement Test)** を選択。下記 3 点を同意いただく為、ボックス同意の為、それぞれ文章をお読みいただき、各ボックスにチェックマークを入力し、

**Submit Application** をクリックする。

o I understand that I will be tested on, or before the first day of the program and assigned to the appropriate level based on my test performance.

o I understand that in order to proceed to the next level of this program I will have to achieve a minimum final grade of B+ in each course.

o I understand that if my proof of English language proficiency changes, my updated English language proficiency result will be accepted up until 15 days before the course start date.

11. ポップアップウィンドウに”**Are you sure you want to submit?**”が表示されます、

**OK**

をクリックする。

12. “**Select Student Application**” の画面に戻ります。

**ESL Homestay Student Application** の右横にある

**Start**

ボタンをクリック

する。

13. “**Applications**” の画面にいきます。

14. “**Pages: To Do**” の下に一覧になっている 1 から 5 のリストを完了してください。

a. まずは “**1. Homestay Stay Application Form – Incomplete**” をクリックする。

b. 項目を入力し、**Next Page** をクリックする。次のリスト 2 から 5 まで、同様に繰り返す。5 まで入力を終わったら、**Submit Application** ボタンをクリックする。

c. “**Select Student Application**” の画面に戻ります。右下の **Continue Checkout** をクリックする。

15. “**Payment**” の画面にいきます。 **Select a payment method** から **Credit Card** を選んでください。 **Refund Policy** に同意いただくため、 “**I have read and understand the drop....**” に同意する為、チェックマークを入力し、 **Continue Checkout** をクリックする。

16. クレジットカード情報をご入力、 **Process Transaction** をクリックする。クレジットカード引き落としに問題がないようでしたら、これでオンラインプロセスは完了となります。クレジットカードは **Visa , Master, American Express, JCB** のみ承っております。

17. “**Pay by Another Method**” の画面にいきます。

これでオンラインご登録プロセスは完了となります。

注：上記のプロセス終了後、ご登録された Email アドレスに、 **user name confirmation** と **password** というものが自動的に送られてきます。迷惑メールの中も確認ください。 **user name** は当大学の ID 番号、 **UCID** となります。また **UCID** は入学許可書にも記載されます。 **password** はご自身で作成していただくものとなりますので、メールの **Instruction** に沿って、

パスワードを作成してください。この UCID と Password は後日、必要となりますので、大切に保管してください。